

РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 13
від 12 березня 2021 р.

1. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

1.1 Допустити до екзаменаційної сесії здобувачів освіти 541 групи, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 12 березня 2021 р.

Відповідальні: завідуючий відділенням

Контроль: заступник директора з НР

1.2 Екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів

Відповідальні: завідуючий відділенням

Контроль: заступник директора з НР

1.3 Провести консультування здобувачів освіти з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів

Відповідальні: педагогічні працівники

Контроль: завідуючий відділенням

1.4 З дозволу екзаменатора здобувачі освіти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища студента в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

1.5 Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

2. Затвердити графік складання іспитів у II семестрі 2020-2021 н.р. здобувачами освіти 541 групи у терміни з 13.03.2021 р. по 19.03.2021 р.

3. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій,
завідувач навчально-методичним кабінетом

4. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної ради

Контроль: в.о. директора

В.о. голови педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юлія ТУМАНОВА

ПРОТОКОЛ № 13
ПОЗАЧЕРГОВОГО ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Класичного фахового коледжу
Сумського державного університету

12 березня 2021 року
Всього членів педради: 93 чол.
Присутні: 83 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1 Допуск до сесії здобувачів освіти 541 групи.

Доповідач: Рязанцев В.В., в.о. голови педагогічної ради; заступник директора з навчальної роботи.

2 Забезпечення контролю за проведенням сесії у II семестрі 2020-2021 н.р.

Доповідач: Рязанцев В.В., в.о. голови педагогічної ради; заступник директора з навчальної роботи.

3 Поточні питання

1. СЛУХАЛИ:

Рязанцева В.В., в.о. голови педагогічної ради, заступника директора з навчальної роботи, який запропонував затвердити наступний регламент роботи педагогічної ради: для висвітлення основних питань – виступ до 5 хвилин, для пропозицій – до 3 хвилин. Хто за такий регламент, прошу проголосувати.

УХВАЛИЛИ:

- підтримати запропонований регламент роботи;
- рішення прийнято одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Рязанцева В.В., в.о. голови педагогічної ради, заступника директора з навчальної роботи про результати освітніх досягнень здобувачів освіти 541 групи за II семестр 2020-2021 н.р.

В обговоренні взяли участь: завідувачі відділеннями, куратор академічної групи, викладачі.

У результаті обговорення результатів виконання навчального плану за II семестр 2020-2021 н.р. до сесії допущені всі здобувачів освіти 541 групи.

УХВАЛИЛИ:

- допустити до екзаменаційної сесії здобувачів освіти, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок;
- екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів;
- провести консультивання здобувачів освіти з екзаменаційних питань напередодні іспиту;
- з дозволу екзаменатора здобувачі освіти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища здобувача освіти в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис;
- спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу;
- рішення прийнято одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Рязанцева В.В., в.о. голови педагогічної ради, заступника директора з навчальної роботи про забезпечення контролю за проведенням сесії IV курсу.

Викладачам, які викладають у 541 групі, виставити усі семестрові оцінки у журнал, у зведену відомість семестрових оцінок журналу та залікові книжки.

Визначити для 541 групи спеціальності 171. Електроніка термін екзаменаційної сесії з 13.03.2021 р. по 19.03.2021 р. Контроль за проведенням іспитів покласти на завідуючого відділенням Салія Ю.М.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію прийняти до відома;
- рішення прийнято одногосно.

4. РІЗНЕ:

4.1 СЛУХАЛИ:

Івашенко М.М., завідувача навчально-методичним кабінетом щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

- зарахувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (таблиця 1).
- рішення прийнято одногосно.

В.о. голови педагогічної ради:



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Секретар педагогічної ради:

Юлія ТУМАНОВА